



## OFFRE D'EMPLOI

**PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN**  
Poste permanent – temps plein

---

### ENDROIT DE TRAVAIL

À l'hôtel de ville, garage municipal, à l'aéroport et Maison de la culture de Sainte-Anne-des-Monts (possibilité d'autres édifices municipaux).

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Travaux légers d'entretien ménager tels que vider les poubelles, les bacs de recyclage, épousseter, nettoyer les revêtements de sol, entretenir les salles de toilettes, les salles de réunions, etc.
- Travaux lourds d'entretien ménager tels que lavage de vitres, de murs, décapage, lavage et cirage de revêtements de sol.
- Menus travaux d'entretien des bâtiments.
- Toutes autres tâches connexes et nécessaires pour assurer un environnement propre et fonctionnel.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCE REQUISES

- Au moins une année d'expérience de travail de nettoyage commercial ou expérience équivalente.
- Savoir organiser et définir les priorités de travail.
- Discrétion

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Quart de travail de soir
- Selon la convention collective des employés de la Ville de Sainte-Anne-des-Monts.

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée devra faire parvenir sa candidature accompagnée de son curriculum vitae avant 16 heures, le 27 mai à :

Ville de Sainte-Anne-des-Monts  
6, 1<sup>re</sup> Avenue Ouest (Québec) G4V 1A1  
Téléphone: 418-763-5511  
Courriel: [candidature@villesadm.net](mailto:candidature@villesadm.net)

*Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.*

*Notez que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

---